

1. Rekisterinpitäjä

Nuorisosäätiö sr (y-tunnus 0217066-0) | Nuorisoasuntojen Isännöinti Oy (y-tunnus 0872916-2)
Hiihtäjäntie 7, 00810 Helsinki, asiakaspalvelu@nuorisosaatio.fi, puh. 09 7552 4700

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Antti Hartikainen
Hiihtäjäntie 7, 00810 Helsinki
antti.hartikainen@nuorisosaatio.fi

3. Rekisterin nimi

Nuorisosäätiön ja Nuorisoasuntojen Isännöinti Oy:n asiakkuuteen ja muuhun asialliseen yhteyteen perustuva rekisteri.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään asiakkuuteen ja sopimussuhteeseen perustuvan suhteen hallinnointiin, hoitamiseen, kehittämiseen ja analysointiin, kuten esimerkiksi:

- asiakastietojen ylläpito ja tämän osalta tarvittavien tietojen jakaminen rekisteripitäjän kanssa sopimussuhteessa oleville tukitahoille
- vuokraeskontran ylläpito
- vuokrasaatavien ja muiden saatavien perintätoimet
- asiakaskyselyt
- asuntojen kunnossapito ja avainhallinta tämän osalta tarvittavien tietojen jakaminen rekisterinpitäjän kanssa sopimussuhteessa oleville huoltoyhtiöille ja lukkoliikkeille
- vuokrasopimusten päättäminen
- asiakasviestintä, -tiedotus ja -markkinointi.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä asiakkuuteen liittyviä henkilötietoja vuokra-asunnon hakijoista, vuokralaisista, kansavuokralaisista, muista asumaan tulevista henkilöistä ja osakkaista.

Tallennettavat tiedot:

Sukunimi, etunimi, kutsumanimi, kansalaisuus, henkilötunnus, kotikunta, osoitetiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite, työpaikka, oppilaitos, arvo tai ammatti, siviilisääty, sukupuoli (määrittäytyä sotun perusteella), asuntoon muuttavien henkilöiden lukumäärä, muiden asuntoon muuttavien tiedot (nimi, kansalaisuus, henkilötunnus), tulo- ja varallisuustiedot, asunnon tarpeen tiedot, nykyistä asuntoa koskevat tiedot, omaisuuteen liittyviä tiedot (varallisuus ja lainat), asiakkaan antamat muut tiedot, hakemuksen jättöpäivä / uusintapäivä, luottotiedot/maksuhäiriömerkintätiedot, velkajärjestelytiedot, vuokrasopimustiedot, vuokratiedot, vuokravakuustiedot, muiden vuokrasuhteeseen liittyvien maksujen tiedot, asumistukitiedot, maksusuunnitelmatiedot, perintätiedot, , mahdolliset holhous- tai edunvalvontatiedot tai muut asiayhteyteen kuuluvat yhteystiedot, vuokrasuhteen päättämiset, pankkitilitiedot vakuuden palautusta varten, uudet osoitetiedot poismuuton yhteydessä, muut asiakkuuteen liittyvä viestintä- ja toimenpidetiedot, kauppa- ja kauppakirjan tiedot.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään muun muassa vuokra-asuntohakemuksessa, sähköisissä palveluissa asiakaskontaktien yhteydessä (sähköpostit, puhelut, tapaamiset), asumiseen ja vuokrasuhteeseen liittyvissä lomakkeissa ja ilmoituksissa sekä irtisanoutumisen yhteydessä.

Tietoja voidaan kerätä myös sopimuskumppaneilta (tukiasuminen, huoltoyhtiö, avainhallinta) sekä viranomaisilta ja yrityksiltä, kuten Väestörekisterikeskuksesta, kuntien ja kaupungin sosiaalitoimista, Suomen Asiakastiedosta.

Tietoja voidaan kerätä myös kyselyiden, markkinointikampanjoiden ja -tapahtumien yhteydessä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Nuorisosäätiö noudattaa salassapitovelvollisuutta henkilötietojen suhteen eikä pääsääntöisesti luovuta niitä konsernin ulkopuolelle. Tietoja voidaan luovuttaa kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa mm. asumistoimeen, kiinteistöhuoltoon, avainhallintaan ja perintään liittyvissä asioissa, joita hoitaa sopimuskumppani sekä tahoille, joilla on lainsäädännön mukaan oikeus tietojen saantiin, kuten esim. Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARA-vuokra-asuntojen osalta.

Asukasviestintään, uutiskirjeisiin, asukaskyselyihin ja mahdollisten uusien tai vapautuvien asuntojen markkinointiin voidaan käyttää omaa asiakasrekisteriä (sähköpostiosoitteet). Näitä tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojaus

Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat valvotuissa tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty.

Sähköisesti käsiteltävät rekisteritiedot ovat suojattu palomureilla, salasanoilla ja muilla tarvittavilla turvatoimilla, jotka ovat kulloinkin yleisesti hyväksytyin keinoin suojattu.

Nuorisosäätiön teknisesti ja hallinnollisesti suojattuun, henkilötietoja sisältävään järjestelmään on pääsy ainoastaan rekisterinpitäjän yksilöidyllä työntekijöillä ja sopimuskumppanien henkilöstön edustajilla, jotka työnsä puolesta tarvitsevat tietoja.

10. Rekisteröidyn tarkastus-, kieltö ja korjausoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisteriin tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää Nuorisosäätiön asiakaspalveluun kirjallisesti ja allekirjoitettuna. Tarkastuspyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tiedot toimitetaan henkilökohtaisesti henkilöllisyyden todentamista vastaan asiakaspalvelumme kautta.

Rekisteröidyllä on oikeus tietojen oikaisemiseen ja virheellisen tiedon korjaamiseen ottamalla yhteys rekisterinpitäjän asiakaspalveluun.

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, oikeus tulla unohdetuksi* (ei sovelleta lakisääteisiin rekistereihin), oikeus vastustaa käsittelyä sekä automaattista päätöksentekoa ja profilointia (ei sovelleta lakisääteisiin rekistereihin) ja oikeus saada ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

*Oikeus tulla unohdetuksi: Jos tietojen säilytys on välttämätöntä esimerkiksi vuokrasopimuksen ja siihen liittyvien velvollisuuksien takia, tiedot säilytetään kyseistä tarkoitusta varten niin pitkään kuin se on tarpeen.